

	No.PR.16.4-V0 Prosedur Pengelolaan Keamanan	SBUM	DIR
		27 Agustus 2024	

1. Tujuan

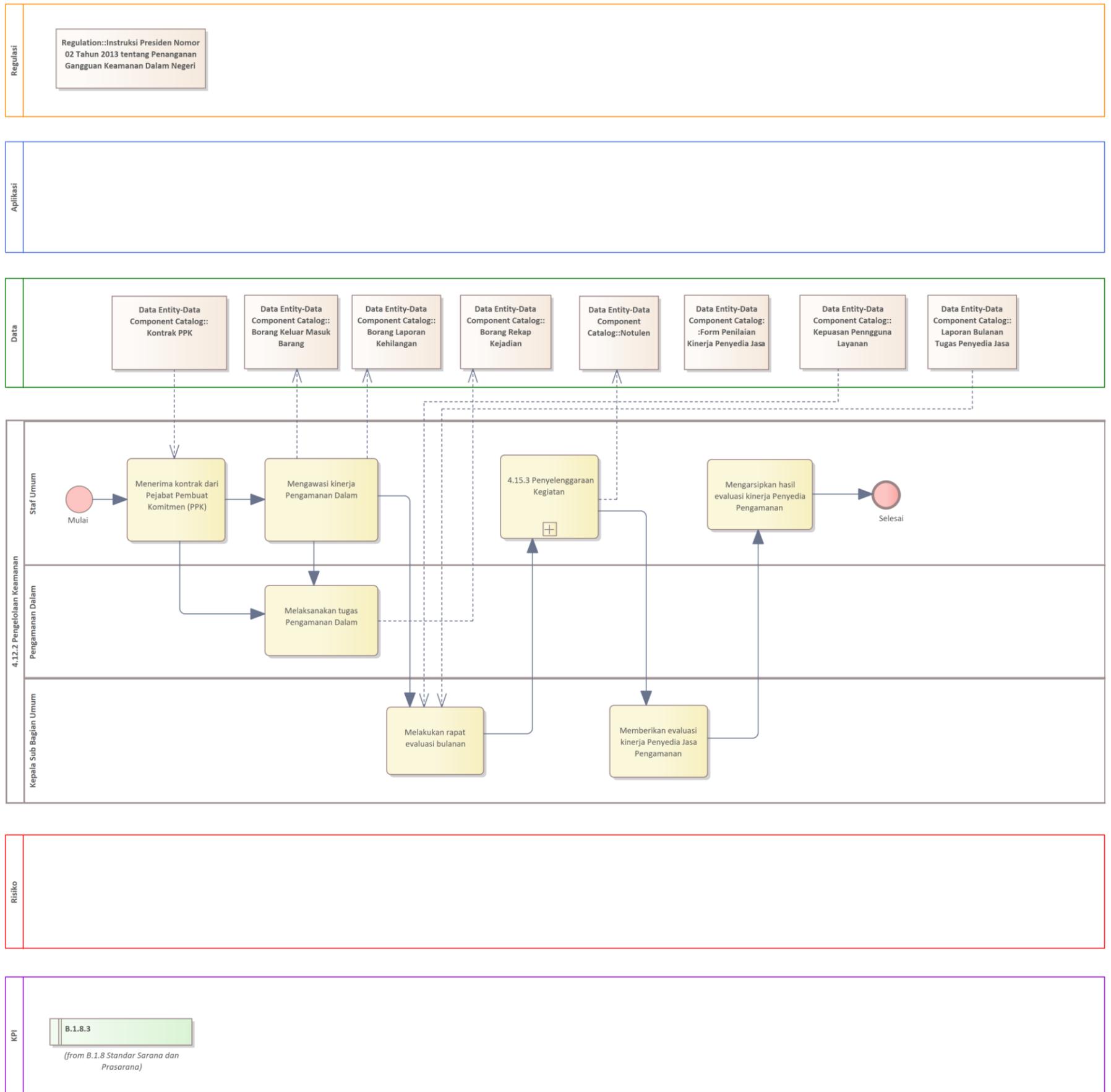
- Untuk memastikan keamanan di lingkungan Politeknik Negeri Batam dapat terjamin

2. Ruang Lingkup

- Distribusi kontrak dan jobdesc petugas keamanan
- Menyusun dan menetapkan jadwal
- Melaksanakan tugas pengamanan
- Monitoring dan pelaporan kegiatan pengamanan

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 4.12.2 Pengelolaan Keamanan



	No.PR.16.4-V0 Prosedur Pengelolaan Keamanan	SBUM	DIR
		27 Agustus 2024	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf Umum, menerima kontrak dari PPK (jika subcon) atau jobdesc dari kepegawaian (jika swakelola)	Staf Umum adalah PAMDAL
Staf Umum, mempelajari kontrak/jobdesc, lalu melakukan pengawasan keamanan serta proses keluar masuk barang	Staf umum adalah <ul style="list-style-type: none"> • Petugas Keamanan • Leader/Koordinator Lapangan Keamanan
Staf Umum, membuat draft jadwal keamanan	Dilakukan oleh Leader/Koordinator Lapangan Keamanan
Sub Koordinator Umum, melakukan koordinasi	Melaksanakan rapat bulanan
KPI	Catatan
B.1.8.3	UPT PP memastikan bangunan harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai, dan instalasi limbah domestik serta limbah khusus, apabila diperlukan.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Kontrak PPK	Kontrak PPK	Unit SBUM	1 Tahun
2.	Borang Keluar Masuk Barang	No.BO.16.4.2 Borang Keluar Masuk Barang	Unit SBUM	5 Tahun
3.	Borang Laporan Kehilangan	No.BO.16.4.1 Borang Laporan Kehilangan	Unit SBUM	5 Tahun
4.	Borang Rekap Kejadian	No.BO.16.4.3 Borang Rekap Kejadian	Unit SBUM	5 Tahun
5.	Notulen	No.BO.29.3.1 Notulen	Unit SBUM	5 Tahun
6.	Form Penilaian Kinerja Penyedia Jasa	Form Penilaian Kinerja Penyedia Jasa	Unit SBUM	5 Tahun
7.	Kepuasan Pengguna Layanan	Kepuasan Pengguna Layanan	Unit SBUM	5 Tahun

	No.PR.16.4-V0 Prosedur Pengelolaan Keamanan	SBUM	DIR
		27 Agustus 2024	

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
8.	Laporan Bulanan Tugas Penyedia Jasa	Laporan Bulanan Tugas Penyedia Jasa	Unit SBUM	5 Tahun